

	Ogłoszenie Nr 10/25 z dnia 7 lipca 2025 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 36
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora/ inspektora w Wydziale Legislacji <i>(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)</i>

Nr ewidencyjny: CUW-WK.110.2.10.2025

Liczba wakatów: 1,

Wymiar etatu: 1 etat,

Miejsce wykonywania pracy: Łódź,

Rodzaj umowy: **umowa o pracę.**

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- 3) częściowo praca w terenie,
- 4) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, skargi, wnioski, wystąpienia Rad Osiedli oraz mieszkańców na podstawie informacji opracowanych przez komórki organizacyjne ZDiT,
- 2) opracowywanie, ewidencja zarządzeń, poleceń i upoważnień Dyrektora ZDiT,
- 3) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi oraz innych materiałów dla potrzeb organów administracji samorządowej w zakresie działalności ZDiT,
- 4) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta Miasta Łodzi, wydziałów UMŁ oraz innych instytucji sprawozdań, analiz i bieżących informacji z zakresu zadań realizowanych przez ZDiT,
- 5) sporządzanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 6) udział w pracach mających na celu poprawę organizacji pracy w ZDiT, m.in. związanych z tworzeniem procedur wewnętrznych.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie średnie bądź wyższe, preferowane kierunki w przypadku wykształcenia wyższego: prawo, administracja, dziennikarstwo, filologia polska,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** przy wykształceniu średnim: na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 3 lata, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 5 lat; przy wykształceniu wyższym na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na inspektora wynosi co najmniej 3 lata,
- 3) dobra znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o petycjach, rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów: w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz innych aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków,
- 4) umiejętność płynnego formułowania myśli i redagowania pism urzędowych,
- 5) umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- 6) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: planowanie i organizacja pracy, zorientowanie na rezultaty pracy, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie w pracy związanej z administracją publiczną.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:
(do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/>) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 8) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata:

w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 do siedziby Centrum Usług Wspólnych (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)

lub

**w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**

lub

w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu: 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

lub przesyłać pocztą na adres:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

lub

Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

bądź przesyłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP

**z dopiskiem „Dotyczy naboru Nr 10/25 na stanowisko urzędnicze: podinspektor / inspektor
w Wydziale Legislacji w ZDiT”**

w terminie do dnia 17 lipca 2025 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej) będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (z zastrzeżeniem informacji powyżej) lub do siedziby Zarządu Dróg i Transportu (w przypadku wersji papierowej aplikacji) lub na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP (w przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 10/24 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Tuwima 36.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa Rozdział VIII Procedury.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

**Z-CA DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Sławomir Niżnikowski